

निविदा आमंत्रण

बिहार विधान सभा सचिवालय में आगामी 2 (दो) वर्षों के लिये विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्रियों का क्रय तथा विभिन्न ब्रांडों का फोटोकॉपियर मशीनों यथा कैनन, रिसो, जिरोक्स, तोशिबा, रिको का वार्षिक संधारण, शार्प फोटोकॉपियर मशीनों का FSMA (Full Service Maintenance Agreement) एवं Riso Digital Duplicator का Master / ink की आपूर्ति हेतु दर अनुबंध किए जाने हेतु ऑयोरार्ड्ड स्थानीय प्रतिष्ठानों / फर्मों से GST सहित न्यूनतम दर अंकित करते हुए सीलबंद लिफाफे में निविदायें दिनांक-05.08.2025 को 3.00 बजे अप० तक सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यालय कक्ष में यथा निर्धारित शर्तों के अधीन आमंत्रित की जाती है।

सभी प्राप्त निविदायें दिनांक-06.08.2025 को 4.00 बजे अप० में सभापति (क्रय समिति) बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी, जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे तथा तकनीकी निविदा में अर्हित निविदादाताओं की वित्तीय निविदा खोली जा सकेगी।

निविदा से संबंधित आवश्यक शर्तें एवं कृत्य की जाने वाली सामग्रियों का विवरण:-

1. निविदा सीलबंद लिफाफे में होने चाहिए, जिसमें तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफा में हो, जिसपर तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अंकित करते हुए फर्म का नाम, पता, दूरभाष / मोबाईल नं० एवं ई-मेल अंकित होना चाहिए।
2. निविदादाता को समान प्रकृति के कार्य (Similar Nature of work) का कम से कम दो वर्षों का अनुभव हो तथा इससे संबंधित प्रमाण पत्र उपलब्ध हो।
3. निविदा टैंकट एवं इसके प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित एवं मुहरित होना आवश्यक है।
4. निविदा के साथ फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र अथवा MSME प्रमाण पत्र, दो वर्षों का अद्यतन आयकर चुकता प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. निबंधन प्रमाण पत्र एवं जी.एस.टी. चुकता प्रमाण पत्र दो वर्षों का संलग्न होना चाहिए। सभी आवश्यक कागजात सही पाये जाने पर ही तकनीकी निविदा में अर्हित प्राप्त निविदादाताओं की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा। निविदा के साथ संलग्न सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित एवं सांख्यिकित होना चाहिए।
5. निविदादाता को निविदा के साथ नोटारिज्ड शपथ-पत्र (शपथ-पत्र निविदा प्रकाशन तिथि के बाद का) संलग्न करना आवश्यक होगा, जिसमें यह अंकित होगा कि उनके फर्म को सरकार अथवा किसी अन्य प्रतिष्ठित संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया है तथा इससे संबंधित कोई मुकदमा दर्ज नहीं है।
6. चयनित फर्म / प्रतिष्ठान को आपूर्ति आदेश दिये जाने पर अनुशसित दर पर अगले दो वर्षों के लिये सामग्रियों की आपूर्ति / वार्षिक संधारण करना होगा।
7. निविदा में सामग्रियों का दर, ब्रांड एवं मात्रा अंकित करना आवश्यक होगा।
8. निविदा में सामग्रियों की मात्रा एवं ब्रांड कार्यालय द्वारा तय कर दिया गया है तथा निविदादाताओं को तय मात्रा के आलोक में ही दर का उल्लेख करना है।
9. निविदादाता को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में जमानत राशि अंके 30,000/- (तीस हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम जमा करना है। चयनित निविदादाताओं का बैंक ड्राफ्ट अनुबंध की अवधि तक सभा सचिवालय में सुरक्षित रहेगा।

10. सभी निविदादाता कार्यालय कार्य दिवसों में अवर सचिव के मोबाईल संख्या-9852429945 पर निविदा पूर्व निविदा से संबंधित सूचना या जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
11. किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द / अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार सभा सचिवालय को सुरक्षित रहेगा।
12. निविदादाता को समरूप मामलों में वस्तुओं एवं सामग्रियों की आपूर्ति से संबंधित कार्य अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
13. निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि निविदादाता को सभी शर्तें मान्य है।

क्रय किये जाने वाले लेखन सामग्रियों की विवरणी:-

क्रय किये जाने वाले लेखन सामग्रियों की विवरणी:-

(क) सभा सचिवालय में आगामी दो वर्ष के लिए अनुमानित खपत के आधार पर क्रय की जाने वाली विभिन्न लेखन सामग्रियों का विवरण:-

क्र० स०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
1.	DFC पेपर	प्रति रीम	Nani / Century
2.	ब्राउन पेपर	प्रति पीस	--
3.	फोटो स्टे A4 कम्प्यूटर पेपर 75 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
4.	फोटो स्टे A4 कम्प्यूटर पेपर 80 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
5.	फोटो स्टे A4 कम्प्यूटर पेपर 100 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
6.	फोटो स्टे पेपर ग्रीन A4 80 GSM	प्रति पैकेट	Tarang / Ruchira / JK
7.	फोटो स्टे पेपर FS	प्रति पैकेट	Century Star / JK
8.	फोटो स्टे पेपर A3 75 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
9.	फोटो स्टे पेपर A3 80 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
10.	फोटो स्टे पेपर A3 100 GSM	प्रति पैकेट	JK Copier
11.	प्रथम पेज A4 साईज 80 GSM	100 सीट	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
12.	द्वितीय पेज A4 साईज 80 GSM	100 सीट	Lining as per sample
13.	प्रारूप पेज A4 साईज 80 GSM	100 सीट	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
14.	स्टायम पैड (मझौला) काला / ब्लू	प्रति पीस	Faber castell
15.	स्टायम पैड इंक	प्रति पीस	Kores
16.	शॉर्ट हैन्ड नोट बुक A5 साईज	प्रति पीस	Printed Bihar Vidhan sabha as per sample
17.	पेंसिल (लाल / ब्लू)	प्रति पीस	Natraj / polo / Apsara
18.	पेंसिल	प्रति पीस	Apsara
19.	इरजर रबर	प्रति पीस	Apsara
20.	पेंसिल कटर	प्रति पीस	Apsara
21.	टेबुल रिफिल कैलेण्डर	प्रति पीस	Dimple
22.	इंगेजमेन्ट पैड	प्रति पीस	Dimple
23.	Prince Pin 80 Gm	प्रति पैकेट	Oddy
24.	पिन कुशन	प्रति पीस	Omega
25.	T-Pin	प्रति पैकेट	Oddy
26.	जेम्स क्लिप Nylon	प्रति पैकेट	Oddy
27.	जेम्स क्लिप Steel	प्रति पैकेट	Oddy
28.	टैग (गुच्छ में) 8" Long Nylon	प्रति गुच्छ	Nylon
29.	गॉद 50 ml	प्रति पीस	Camel

Am

क्र० स०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
30.	गोंद 300ml	प्रति पीस	Camel
31.	गोंद 700 ml	प्रति पीस	Camel
32.	फेवीकॉल	प्रति 5 किलो	Fevicol
33.	पेन स्टैंड (दो कलम वाला)	प्रति पीस	Kebica
34.	पेन स्टैंड (चार कलम वाला)	प्रति पीस	Kebica
35.	Pen Stand (Wooden)	प्रति पीस	Kebica
36.	पेन स्टैंड with Globe	प्रति पीस	Best Quality
37.	पेपर रोल पेन स्टैंड	प्रति पीस	Best Quality
38.	टेबुल कैलेंडर स्टैंड	प्रति पीस	Kebica
39.	स्टेपलर पीन 23 / 15	प्रति पैकेट	Kangaroo
40.	स्टेपलर पीन 23 / 10	प्रति पैकेट	Kangaroo
41.	स्टेपलर पीन 23 / 8	प्रति पैकेट	Kangaroo
42.	स्टेपलर मशीन 24 / 6	प्रति पीस	Kangaroo
43.	स्टेपलर मशीन 10 No.	प्रति पीस	Kangaroo
44.	स्टेपलर पीन 24 / 6	प्रति पैकेट	Kangaroo
45.	स्टेपलर पीन 10 No.	प्रति पैकेट	Kangaroo
46.	स्टेपलर पीन 23 / 17	प्रति पैकेट	Kangaroo
47.	स्टेपलर पीन 23 / 13	प्रति पैकेट	Kangaroo
48.	स्टेपलर पीन 23 / 16	प्रति पैकेट	Kangaroo
49.	स्टेपलर बड़ा HP 45	प्रति पीस	Kangaroo
50.	स्टेपलर बड़ा नोट शीट स्ट्रीचिंग मशीन 12L24	प्रति पीस	Kangaroo 12L 24
51.	फैक्स रोल	प्रति पीस	Oddy
52.	फाईल बोर्ड	प्रति पीस	Thick Cloth (Fabric Wrapped) As per Sample
53.	गार्ड फाईल	प्रति पीस	Monaf
54.	इनडेक्स फाईल	प्रति पीस	Sweety
55.	पेन कार्बन बुक Best Quality	प्रति पीस	A4 Size Duplicate / Triplicate
56.	सिगनेचर पैड	प्रति पीस	Uma thick
57.	डाक पैड	प्रति पीस	Monaf
58.	डबल होल पॉचिंग मशीन	प्रति पीस	Kangaroo
59.	पेपर सेडर मशीन	प्रति पीस	Oddy
60.	एडहेसिव फ्लैग 3x3	प्रति पैकेट	Oddy
61.	एडहेसिव फ्लैग 3x2	प्रति पैकेट	Oddy
62.	सेलो टेप 1/2"	प्रति पीस	Wonder
63.	सेलो टेप 1"	प्रति पीस	Wonder
64.	सेलो टेप 2"	प्रति पीस	Wonder
65.	टम्बलर (पेन रखने के लिए)	प्रति पीस	Kebica
66.	ग्लू स्टीक	प्रति पीस	Fabercastell
67.	पेपर क्लिप चुट्टा	प्रति पीस	Oddy
68.	पेपर बेट (ग्लास गोल / चौकोर)	प्रति पीस	Glass
69.	सुतली	प्रति किलो	पटुआ
70.	मोमबत्ती बड़ा साईज	प्रति पीस	-
71.	मोटा धागा गोला	प्रति पीस	-

Am

क्र० स०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
72.	टेकुआ	प्रति पीस	Star / Khushboo
73.	सिलिंग वेक्स लाह	प्रति पैकेट	Swastik
74.	चाकू	प्रति पीस	Oddy
75.	पेपर कटिंग नाईफ	प्रति पीस	Oddy
76.	लिंग ताला छोटा 21 नं०	प्रति पीस	Link
77.	लिंग ताला बड़ा 41 नं०	प्रति पीस	Link
78.	वाइडिंग क्लौथ	प्रति मीटर	KTM
79.	मार्बल	प्रति पीस	-
80.	मार्किन कपड़ा	प्रति मीटर	-
81.	डस्टर (कम्प्यूटर सफाई हेतु)	प्रति पीस	Yell-ow Soft
82.	स्केल छोटा (प्लास्टिक)	प्रति पीस	Natraj
83.	मुहर	प्रति लाईन	कम्प्यूटाईज्ड
84.	मुहर	प्रति अण्डाकर	कम्प्यूटाईज्ड
85.	मुहर	प्रति हस्ताक्षर	कम्प्यूटाईज्ड
86.	मुहर	प्रति गोल	कम्प्यूटाईज्ड
87.	स्पाइरल नोटपैड	100 पृष्ठों का	
88.	Appointment Stand-A4 Size	प्रति अण्ड	Kebica
89.	Premium Notebook 160 Page	प्रति अण्ड	Luxor Converge
90.	Surgical Mask Disposable	प्रति पीस	Best Quality
91.	Parker Beta Premium Pen	प्रति पीस	Luxor
92.	Reynolds Trimax Refill	प्रति पीस	Reynolds
93.	Pilot HI Tecpoint 0.5 Ink pen	प्रति पीस	Luxor
94.	Uniball eye Gel Pen	प्रति पीस	Linc
95.	Amigo shine Use & Throw Ball Pen	प्रति पीस	Amigo
96.	स्केच पेन	प्रति पैकेट	Camel
97.	Correction Pen (Whitner)	प्रति पीस	Fabercastell
98.	जॉटर रिफिल	प्रति पीस	Luxor
99.	डॉट पेन हॉल्डर (लाल और ब्लू)	प्रति पीस	Flora
100.	राइटिंग मीटर बॉल पेन	प्रति पीस	Flair
101.	Reynolds Trimax Pen	प्रति पीस	Reynolds
102.	pentonic ball pen	प्रति पीस	pentonic
103.	Agni 4G 0.5mm Ball Pen	प्रति पीस	Agni
104.	हाईलाईटर	प्रति पीस	Faber Castell
105.	मार्कर	प्रति पीस	Camlin
106.	पीला लिफाफा प्लास्टिक कोटेड A4 Size	प्रति सैंकड़ा	Saya
107.	पीला लिफाफा प्लास्टिक कोटेड 11"x5" Size	प्रति सैंकड़ा	Saya
108.	कार्बन (कोरस)	प्रति पैकेट	Kores
109.	रबर बैंड Nylon	प्रति Kg	Oddy
110.	Button My Clear Bag	प्रति पीस	Saya
111.	प्लास्टिक फोल्डर L-folder	प्रति पीस	Saya
112.	प्लास्टिक फोल्डर Flap Type	प्रति पीस	Balhar
113.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर एक जिस्ता	प्रति पीस	Monaf

क्र० सं०	सामग्री का नाम	इकाई	Brand
114.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर दो जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
115.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर तीन जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
116.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर चार जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
117.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर पाँच जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
118.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर छः जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
119.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर सात जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
120.	फैन्सी रूलिंग / सादा रजिस्टर आठ जिस्ता	प्रति पीस	Monaf
121.	कैसियो कलकुलेटर MJ120D	प्रति पीस	Casio
122.	सिंगल होल पॉचिंग मशीन	प्रति पीस	Kangaroo SHP20
123.	सेलो टेप कटर मशीन	प्रति पीस	Omega
124.	कैची छोटा	प्रति पीस	Oddy
125.	कैची मझौला	प्रति पीस	Oddy
126.	कैची बड़ा	प्रति पीस	Oddy
127.	टेबुल शीशा छोटा $2 \times 1 \frac{1}{2}$	प्रति पीस	6mm
128.	टेबुल शीशा मझौला 3×2	प्रति पीस	6mm
129.	टेबुल शीशा बड़ा 4×3	प्रति पीस	6mm
130.	पेपर ट्रे डलिया	प्रति पीस	SPL
131.	वेस्ट पेपर वास्केट	प्रति पीस	SPL
132.	बाईडिंग कूट	प्रति पीस	Best Quality
133.	सुई बड़ा	प्रति पीस	Best Quality
134.	स्पाइरल बाईडिंग कवर (A4 साईज)	प्रति 100 पीस	Best Quality
135.	स्पाइरल बाईडिंग वायर	प्रति कि०ग्रा०	Best Quality
136.	कोलिन लिक्विड क्लिन्नर (500ml)	प्रति पीस	Colin
137.	स्कैल बड़ा (मेटल का)	प्रति पीस	Khyati
138.	ब्लैक सी०डी०	पैकेट (100 पीस)	Writex / Frontech
139.	डी० भी० डी० ब्लैक सी०डी०	पैकेट (100 पीस)	Writex / Frontech

(ख) सभा सचिवालय में अधिष्ठापित विभिन्न मॉडलों के फोटो कॉपियर मशीनों के वार्षिक संधारण से संबंधित विवरणी :-

क्र० सं०	कक्ष / शाखा	स्थापित मशीन	मॉडल संख्या
1.	माननीय अ०म० के आवासीय कार्यालय	डिजिटल फोटो कॉपियर मशीन	Toshiba Studio-2006
2.	लोक लेखा समिति	डिजिटल फोटो कॉपियर मशीन	Toshiba Studio-2006
3.	नियुक्ति कोषांग	फोटो कॉपियर मशीन	Toshiba E-studio 2309A SL No-CLFJ10016
4.	राजकीय आवासन समिति शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Toshiba E-studio 2303A
5.	सम्मेलन शाखा	फोटोकॉपियर मशीन	Toshiba E-studio-2303
6.	नेता विरोधी दल के कार्यालय कक्ष	रिको A-3 डुप्लीकेट कॉपी प्रिंटर	MP-2014AD

7.	माननीय अ०म० के कार्यालय कक्ष	Multifunction Machine	Xerox Versalink B7130
8.	कम्प्यूटर शाखा एवं रिसोग्राफ	शार्प फोटो कॉपियर,	ARM.452U, SL No-25029689, 25019345, 25029619
9.	संसदीय कार्य मंत्री	शार्प कोटो कॉपियर	ARM-452U SL No-25019405
10.	कम्प्यूटर शाखा	फोटो. कॉपियर मशीन	Canon IRADV-6555i, SL No-SME00939
11.	प्रतिवेदन शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Canon IRADV-4545, SL No-YAK00528
12.	सचिवीय कार्यालय	फोटो कॉपियर मशीन	Canon IRADV-4545, SL No-YAK00536
13.	पुस्तकालय शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Canon IRADV-4535, SL No-YAG00511
14.	कम्प्यूटर शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Canon IRADV-C5535, SL No-XHB00620
15.	रिसोग्राफ शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Riso-MF9350, SL No-43390065
16.	रिसोग्राफ शाखा	फोटो कॉपियर मशीन	Riso-MF9350, SL No-43390035

(ग) MF 9350 Riso Digital Dupliator में लगने वाले OEM मास्टर / इंक की विवरणी :-

क्र०सं०	Name of the Photocopier/Machine	Brand	Consumables	Unit
1.	MF 9350 Riso	Riso	Master Role, F-Type	प्रति पीस
2.	MF 9350 Riso	Riso	Black Ink, F-Type	प्रति पीस

आदेश से

(संजीव कुमार)

अवर सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।

22-7-25